安太乡人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

本报告严格根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《广西壮族自治区大数据发展局关于做好2020年政府信息公开工作年度报告发布和报送工作的通知》（桂数函〔2020〕448号）、《柳州市政管办关于做好2020年政府信息公开工作年度报告发布和报送工作的通知》（柳政务办函〔2020〕23号）要求、关于做好2020年政府信息公开工作年度报告发布和报送工作的通知（融政管办发〔2020〕41号）编制。本文主要包括：

一、2020年度政府信息公开工作的基本情况；

二、主动公开政府信息的情况；

三、收到和处理政府信息公开申请情况；

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；

六、其他需要报告的事项。

本年度报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。

1. 2020年度政府信息公开工作的基本情况

### 加强领导

### 我乡高度重视政务公开和政府信息公开工作，年初就成立了政府政务中心信息公开工作领导小组，主任由乡长担任，副主任由组委担任，成员由各业务部门办公室负责人或工作人员组成。领导小组下设办公室，办公室设在乡党政办，由专人负责组织落实，具体负责日常工作，保证了全乡政府信息公开工作的有序开展。

1. 加大公开力度

### 一是加强本乡政府门户网站载体的管理，对网站进行日常更新和维护，及时在网站上公开政府信息，及时、准确、全面地公开群众关注的政府信息。二是利用宣传栏将信息公开文件、需公开公示的信息等公布上墙，让人民群众知晓，对信息公开进行监督，推进政府信息公开，打造安太乡阳光政务。三是设立投诉信箱、举报、监督电话等，专门接受群众监督、投诉和举报。

（三）完善文件管理

### 我乡党政办公室严格审核行文格式，审查保密等级，并将发文的政府文件按照属性分为主动公开、依申请公开和不予公开三类信息，并做好登记。在日常的办公中，还把信息公开工作贯穿于办文、办会等日常工作过程中，针对不同公开对象，采取了不同的公开方式，及时公开各类政务信息。

1. 主动公开政府信息的情况

### 根据自治县政务服务监督管理办公室的统一部署，我安太乡通过政府门户网站主动发布各种政府信息，认真做好政府信息公开统一平台维护工作，2020年总公布了53条政府信息数；通过“笙鼓安太”微信公众号，全年共发布了30条政务新闻稿信息。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 95 | 53 | 53 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 15 | 17.6753万元 | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

### 2020年，我乡未收到任何形式的申请政府信息公开信息要求.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；

### 2020年，我乡未有因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2020年我乡政府信息公开工作存在问题主要表现在：一是政府政务公开信息的工作人员对业务不太熟悉；二是信息更新还不够及时。针对以上不足，2021年，我乡政务信息公开工作要做好以下改进措施：一是多组织从事政府信息公开工作人员进行相关业务培训，随时学习掌握上级对政府信息公开工作的新要求，提高工作能力和工作效率，促进政府信息公开工作的深入开展。二是着力于提升政府信息公开工作时效。要全面、及时地公开政府信息，确保政府信息公开工作的针对性和时效性，确保信息工作高质有效。

1. 其他需要报告的事项

### 无